

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb podstawowy bez negocjacji

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**Dostawy artykułów spożywczych przeznaczonych na potrzeby Ośrodka Szkolenia
i Wychowania OHP w Wasilkowie w I półroczu 2026 r.**

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Jan Trofimiuk

Białystok, 27 listopad 2025 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaska Wojewódzka Komenda

Ochotniczych Hufców Pracy w Białymstoku

ul. Trawiasta 20 B, 15-161 Białystok

NIP: 542-00-00-966

REGON: 001036678

Tel./Fax: 85 651-61-87, 85 651-73-65

Adres poczty zamawiającego : e-mail: sekretariat@podlaska.ohp.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.podlaskaohp.bip.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0a67515b-5328-464b-ac70-f73f2779cb44>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, bezgotówkowe dostawy artykułów spożywczych przeznaczonych na potrzeby Ośrodka Szkolenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy przy ul. Suprańskiej 21 w Wasilkowie w asortymencie i szacunkowych ilościach ujętych w zestawieniach: formularze cenowe stanowiące załączniki nr 3.1-3.8 do SWZ.

Podane w formularzach cenowych ilości poszczególnych artykułów są szacunkowe, zatem zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości, w stosunku do ilości zaproponowanych w ofercie, w zależności od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych. Zmiana taka nie może powodować wzrostu pierwotnej wartości umowy. Zamawiający może zmniejszyć zakres dostaw w granicach do 15 % wartości pierwotnej. Podane ilości służyć będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.

Wykonawcy mogą zaoferować produkty w opakowaniach o wielkości zbliżonej do wskazanej przez zamawiającego, przy czym cenę należy przeliczyć na jednostkę miary określoną przez zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ), formularze cenowe (zał. nr 3.1-3.8 do SWZ), projektowane postanowienia umowne (zał. 6 do SWZ).

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 15500000-3 Produkty mleczarskie

CPV 15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

CPV 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

CPV 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty – przetworzone

CPV 03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

CPV 03142500-3 Jaja

CPV 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

CPV 15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowe

CPV 15896000-5 Produkty głęboko mrożone

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamówienie podzielone jest na 8 części wg rodzaju przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

CZĘŚĆ I. Nabiał i tłuszcze

CZĘŚĆ II. Produkty suche

CZĘŚĆ III. Mięso surowe

CZĘŚĆ IV. Wędliny

CZĘŚĆ V. Warzywa, owoce i Jaja

CZĘŚĆ VI. Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

CZĘŚĆ VII. Mrożonki

CZĘŚĆ VIII. Ryby przetworzone i konserwowe

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostawy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

7. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia na okres kolejnych 6 miesięcy, po upływie terminu podstawowego. Wznowienie będzie polegać na realizacji dostaw w wysokości do 82 % ilości asortymentu wskazanych w formularzu cenowym dołączonym do niniejszej umowy. Wznowienie polega na realizacji dostaw tożsamych w zakresie rzeczowym, na warunkach określonych w postanowieniach umowy. Wznowienie wymaga zgody zarówno Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub e-mailowej, że skorzysta ze wznowienia zamówienia najpóźniej na 1 miesiąc przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 projektu umowy oraz Roz. IV pkt. 1 SWZ. W odpowiedzi Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych wyrazi zgodę na wznowienie w formie pisemnej lub e-mailowej. W przypadku braku odpowiedzi od Wykonawcy w wyżej wymienionym okresie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraża zgody na wznowienie zamówienia. Wartość wznowienia będzie obliczana na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym dołączonym do umowy.

8. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca nie może zlecać podwykonawcy realizacji całego zadania.
 - 2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podać informację o podwykonawcy lub podwykonawcach także w ofercie.
 - 3) Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody zamawiającego.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 5) Wykonawca ma obowiązek przedstawić umowy o podwykonawstwo na każde żądanie zamawiającego.
9. Wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
10. Termin płatności za usługę zgodnie z projektem umowy załącznikiem nr 6 do SWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według bieżących potrzeb zamawiającego w okresie 6 miesięcy: od 01.01.2026 r. do 30.06.2026 roku. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przedłużonego procedowania termin rozpoczęcia dostawy może ulec przesunięciu.
- Częstotliwość dostaw:**
- CZĘŚĆ I. Nabiał i tłuszcze – 1 raz w tygodniu
- CZĘŚĆ II. Produkty suche – 1 raz w tygodniu
- CZĘŚĆ III. Mięso surowe – 1-2 (2 w razie potrzeby) razy w tygodniu
- CZĘŚĆ IV. Wędliny – 1-2 (2 w razie potrzeby) razy w tygodniu
- CZĘŚĆ V. Warzywa, owoce i jaja – 1-2 (2 w razie potrzeby) razy w tygodniu
- CZĘŚĆ VI. Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie – 5 razy w tygodniu (poniedziałek – piątek)
- CZĘŚĆ VII. Mrożonki – 2 razy w miesiącu
- CZĘŚĆ VIII. Ryby przetworzone i konserwowe – 2 razy w miesiącu
- Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
1. Dostawa produktów odbywać się będzie na podstawie cyklicznych zgłoszeń telefonicznie, faxem lub na wskazany adres e-mail. Zamawiający powiadomi za pośrednictwem telefonu/poczty elektronicznej Wykonawcę, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ich ilości, w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 16.00.
 2. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towarów na własny koszt, środkiem transportu wymagany dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie zamawiającego.

3. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi wykonawca, a zamawiający zapewni odbiór produktów w siedzibie zamawiającego. Warunki transportu produktów będą odpowiadały zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP). Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru. Opakowania, w których są dostarczane przez wykonawcę powinny spełniać wymogi sanitarno-higieniczne – pojemniki czyste, odpowiednio zabezpieczone.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2 Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca musi spełniać wymagania higieniczno-sanitarne w procesie produkcji i obrocie żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, z 2025 r. poz. 1424).
Wykonawca posiada aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego, będącego przedmiotem zamówienia.
 - 1.3 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1) wykonawca dysponuje środkiem transportu przeznaczonym do przewozu określonych artykułów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. spełniającym wymagania sanitarno - epidemiologiczne Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 2) wykonawca dysponuje personelem legitymującym się aktualnym orzeczeniem lekarskim dopuszczającym do wykonywania pracy przy czynnościach wymagających bezpośredniego kontaktu z żywnością.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r.

poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – opracowane wg druku dołączonego do SWZ – *Załącznik nr 4 do SWZ* oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 5 do SWZ*.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków.

Brak podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawców wspólnie składających ofertę będzie oceniany w następujący sposób:

- a) Brak podstaw do wykluczenia: jeżeli jeden z wykonawców podlega wykluczeniu oferta zostanie odrzucona.
- b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się posiada uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która znajduje się pod następującym adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Platforma e-zamówienia to ogólnodostępne, bezpłatne i intuicyjne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający do kontaktu z wykonawcami w sprawach proceduralnych wyznacza:
Elżbieta Kochanowicz-Klej – w zakresie przedmiotu zamówienia,
Marta Wasilewska – w zakresie wymogów formalnych.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Cała komunikacja w postępowaniu – np. wnioski o wyjaśnienia SWZ, wymiana informacji i dokumentów między zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie e-zamówienia, powołując się na nr referencyjny postępowania tj. BOA.2710.11.2025. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
7. W przypadku awarii Platformy eZamówienia, która uniemożliwi otwarcie ofert, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://www.podlaskaohp.bip.gov.pl>, stosowną informację wraz z podaniem nowego terminu otwarcia ofert.
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.podlaskaohp.bip.gov.pl> publikuje link do strony internetowej prowadzonego postępowania, pod nr referencyjnym postępowania tj. BOA.2710.11.2025.
9. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” – **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz **Załączników 3.1-3.8 do SWZ** udostępnionych przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, pobierając, wypełniając i podpisując go elektronicznie. **Załącznik nr 2 do SWZ oraz Załączniki 3.1. – 3.8. (stosownie do części na którą składana jest oferta) stanowią ofertę. Nie złożenie jednego z Załączników spowoduje, że oferta będzie niekompletna i będzie podlegać odrzuceniu.**
13. Treść wiadomości można podać w polu tekstowym. Można również dodać załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie e-Zamówienia. W związku z powyższym zamawiający zaleca bieżące monitorowanie Platformy e-Zamówienia, w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą do dnia **03 stycznia 2026 r.**

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularzy udostępnionych przez

zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Ofertę stanowi załącznik nr 2 „Formularz ofertowy” do SWZ oraz załączniki 3.1-3.8 do SWZ „Formularze cenowe”.**

2. Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.podlaskaohp.bip.gov.pl> publikuje link do strony internetowej prowadzonego postępowania, pod nr referencyjnym postępowania tj. BOA.2710.11.2025.
3. Ofertę oraz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie pdf tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny.**
4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” – załącznik nr 2 do SWZ , zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 3. **Zamawiający sugeruje wypełnianie formularza ofertowego, formularzy cenowych oraz pozostałych dokumentów elektronicznie.**
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio zapisany „Formularz oferty” Załącznik nr 2 w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz ofertą.
7. **Uwaga! Wraz z ofertą (załącznik nr 2 oraz załączniki 3.1-3.8) wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **OŚWIADCZENIE** - aktualne na dzień składania ofert, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4 do SWZ**) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 2) **PEŁNOMOCNICTWO** lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy/**jeżeli dotyczy/**.
 - 3) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wykonawców występujących wspólnie) – Załącznik nr 7 do SWZ **/jeżeli dotyczy/**.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), powinny

znajdować się w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki stanowiące jawną część wraz z plikiem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać razem skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

W przypadku braku jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający przyjmie, iż oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Portalu e-zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Interaktywnej instrukcji dostępnej na Portalu e-zamówienia:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>
11. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
12. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.) i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ust. 14 dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz

dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania-odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą, 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 może również dokonać notariusz.

16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy , oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby albo podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby-odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, 3) pełnomocnictwa-mocodawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 może również dokonać notariusz.
19. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa określającego sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien być załączony do

oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym za dzień otwarcia ofert, jest jawna.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: do dn. **05.12.2025 r., do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 05.12.2025 r. o godz. 10:30.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformie eZamowienia informację z otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt 3, 4 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w zł i wpisana w Formularzu oferty oraz w formularzu cenowym, odpowiednim dla poszczególnej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę, stanowiącym załącznik nr 3.1-3.8 do niniejszej SWZ. Cenę należy przeliczyć na jednostkę miary określoną przez zamawiającego.
3. Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

UWAGA: Na potrzeby oceny i porównania ofert Zamawiający wymaga wyliczenia ceny ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert. Jeżeli w trakcie dostaw stawka ta ulegnie zmianie wykonawca wystawi fakturę VAT ze stawką obowiązującą w czasie realizacji tych dostaw.

4. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto**, wyrażoną w zł (nie uwzględniając podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
 6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
 7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 224 ustawy Pzp, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
 8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 10. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – **cena oferty (brutto),**
 - 2) Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – **cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. **KRYTERIUM** - Cena brutto (C) – Waga 100 %

<i>Kryterium</i>	<i>Waga [%]</i>	<i>Maksymalna Liczba punktów</i>	<i>Sposób oceny wg wzoru</i>
C – Cena ofertowa brutto	100%	100	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Wartość punktowa kryterium – „Cena ofertowa brutto” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C^N}{C^{OB}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C^N – najniższa zaoferowana cena

C^{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert **cena brutto** wynosi – 100 pkt.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w ramach zamówienia wynosi – 100 pkt.
3. Zamawiający zaokrągla punktację do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 1 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu niezbędne do zawarcia umowy dane min. osobę do kontaktu, numer konta. Wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy korespondencyjnie.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w projektowanych postanowieniach umownych – Załącznik nr 6 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych warunków umowy.
2. Zgodnie z art. 455 ustawy ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dopuszczalna jest zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

3. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 1. Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto.
 2. Zmiany zakresu dostaw, w stosunku do ilości zaproponowanych dostaw w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb. Zmiana taka nie może powodować wzrostu pierwotnej wartości umowy. Zamawiający może zmniejszyć zakres dostaw w granicach do 15 % wartości pierwotnej. W przypadku zaistnienia zmiany zakresu zamówienia wartość umowy określona §6 ust.1 ulegnie zmianie.
 3. Zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 4. Wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 z wyjątkiem pkt. 2 jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli będzie ona miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnego realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmian dotyczących wykonawcy lub zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych Zamawiający nie zalicza do zmian istotnych i nie podlegają aneksowaniu.
7. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
8. Przyjmuje się, że zapisy postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na :
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie :
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Podlaskiej Wojewódzkiej Komendy OHP z siedzibą w Białymstoku (15-161) przy ul. Trawiastej 20 B;
- w Podlaskiej Wojewódzkiej Komendzie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem: e-mail: iod.podlaska@ohp.pl, osobiście lub pisemnie na adres siedziby firmy
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa archiwizacji;
- obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będziemy w pewnym stopniu je przetwarzać na zasobach komputerowych. Nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub ze uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane dotyczą nie przysługuje :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- obecnie nie zamierzamy przekazywać danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3.1-3.8 – Formularze cenowe
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.